

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Центра развития ребенка №2
№210 от 31.08.2018г.

Н.В. Обухова



УТВЕРЖДЕНО:
на педагогическом совете МОУ
Центра развития ребенка №2
Протокол №1 от 31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом
МОУ Центра развития ребенка №2
Протокол №1 от 31.08.2018г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МОУ Центра развития ребенка №2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №2 Центрального района Волгограда» (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Правила Учреждения регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся (далее - воспитанников) Учреждения, иные вопросы, связанные с регулированием распорядка воспитанников.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми лицами, чью деятельность, данные правила регламентируют.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется нормативным актом Учредителя «Положение о Порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и родительской плате за содержание, присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении».

2.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников МОУ Центра развития ребенка №2».

3. Режим работы Учреждения.

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения, и являются следующими:

- 1) пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- 2) длительность пребывания воспитанников:

- с 12 – часовым пребыванием – с 7.00 до 19.00;

3.2. Учреждение имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. (Приложение 1)

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности в соответствии с санитарными правилами. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. При осуществлении образовательной деятельности организовываются перерывы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

4.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения (заведующий, старший воспитатель).

4.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

4.8. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения.

4.10. Плата за содержание воспитанника в Учреждении вносится в банк ежемесячно, в порядке, указанном в Договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

5. Здоровье ребенка

5.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.

5.2. Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра. Родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из ДОУ.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым, чисто и опрятно одетым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до окончания работы группы. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДОО, требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). Нельзя забирать воспитанника из Учреждения ДОО не поставив в известность воспитателей группы, а так же поручать забирать воспитанника несовершеннолетним лицам, посторонним лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие воспитанника по уважительной причине, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

5.6. Родителям (законным представителям) необходимо заранее предупреждать воспитателей об отсутствии воспитанника.

После перенесенного заболевания, а так же отсутствия воспитанника более 5 дней, его принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача о выздоровлении с указанием диагноза.

5.7. Если у воспитанника есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и администрацию.

5.8. В Учреждении категорически запрещено воспитанникам самостоятельно принимать какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы, принесенные из дома родителями, а также передавать лекарственные средства воспитателям для дачи их в течение дня воспитанникам. Все вопросы по долечиванию воспитанника решаются только с медицинским работником ДОО.

5.9. У воспитанника в ДОО должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.10. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

5.11. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, иметь закрытую пятку, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.
- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- Одежда и обувь должна иметь застежки удобные и посильные для самостоятельного застегивания воспитанником.

5.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанников.

5.13. Вещи воспитанников при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

5.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников были запасные сухие варежки и одежда.

5.15. Приводить воспитанников в Учреждение необходимо в часы утреннего приема с соблюдением режима дня.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

5.16. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

5.17. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

5.18. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО, а также в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

5.19. Контроль за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и медицинский персонал, закрепленный за Учреждением.

5.20. Питание осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

5.21. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм за подписью заведующего.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

6.4. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле или такси. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных: острых, колющих, стеклянных и режущих предметов.

6.9. Не давать воспитаннику в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье, напитки, а также мелкие игрушки, бусинки, пуговицы и т.п..

6.10. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

6.11. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

7. Права воспитанников

7.1. Воспитанники ДОУ имеют право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи педагога-психолога;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему Учреждения обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению в комиссии по урегулированию споров или заведующим Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

8.3 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным

нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», который принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

9. Обязанности воспитанников.

9.1. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников.

9.2. Воспитанникам не разрешается портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.3. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сладких призов и подарков.